



ҚТ бойынша шағын жиын

«НКОК Н.В.» компаниясының Денсаулық пен еңбекті қорғауға қатысты алтын ережелері

Денсаулық пен еңбекті қорғауға қатысты алтын ережелер — ДЕҚҚОҚ аясында қадағалайтын саясат пен процедуралардан алынған негізгі жиынтықты элементтер.

Барлық жағдайда жұмысқа қатысты саясат талаптары, процедура, нұсқаунама немесе техникалық шарт (денсаулық пен еңбекті қорғауға қатысты алтын ережелердің әрқайсысына бөлек тізімделген) орындалуы тиіс.



2. ӨЗГЕРІСТЕРДІ БАСҚАРУ

Құрастырылымға, жұмыс процедураларына және дағдыларға жоспарланбаған өзгерістердің не ауытқулардың енгізілуі персоналдың денсаулығы мен қауіпсіздігіне қосымша және орынсыз қауіп-қатер төндіруі мүмкін. Әр ұсынылған өзгеріс не ауытқушылық қауіп-қатерін қадағалау мақсатында тиісті түрде бағалануы, құжат жүзінде тіркелуі және бекітулері керек.

Жұмыс басталғанға **ДЕЙІН**:

- **ЕГЕР** жұмысты орындау әдісінде не тәртібінде бір өзгеріс болса. Тәуекелді бағалау жұмысын жаңадан **ОРЫНДАҢЫЗ**.
- **ЕГЕР** Компанияның міндетті талабынан бір өзгешелік не ауытқушылық болса. (мысалы, белгіленген саясат, стандарт немесе процедура).
- Компанияның тиісті сала бойынша құзырлы өкілінен өзгеріс енгізуге ресми түрде жазбаша рұқсат **АЛЫҢЫЗ**. (Компанияның тиісті сала бойынша құзырлы өкілінен құжат жүзінде өзгеріс енгізілуін қадағалау процесі арқылы жазбаша рұқсат алу).
- Қауіпсіздік кепілі болатын маңызды жабдықты қауқарсыздандырар не ажыратып қояр **АЛДЫНДА**. Тәуекелді бағалау жұмысын жаңадан **ОРЫНДАҢЫЗ**.
- Компанияның тиісті сала бойынша құзырлы өкілінің рұқсатынсыз қауіпсіздікті қамтамасыз ететін маңызды жабдықты ажыратып немесе өшіріп **ҚОЙМАҢЫЗ**. (Талаптың орындалмауы - қызыл карта көрсетуге жататын тәртіп бұзушылық).
- Міндетті талаптарға КОМПАНИЯНЫҢ уәкілетті тұлғасының жазбаша рұқсатынсыз өзгертулер **ЕҢГІЗБЕҢІЗ**. (Талаптың орындалмауы - қызыл карта көрсетуге жататын тәртіп бұзушылық).



SAFETY MOMENT

NCOC N.V. Health & Safety Golden Rules.

The Health and Safety Golden Rules are key summary elements taken from the controlling HSSE policy and procedures. These key summaries are the minimum expectations of Company. in relation to the relevant processes.

In all cases, the relevant policy, procedure, guideline or specification (listed against each Health & Safety Golden Rule) shall be adhered to.



2. MANAGEMENT OF CHANGE

Unplanned changes or deviations to design, work procedures and practices can create additional and unacceptable health and safety risks to personnel.

Any proposed changes or deviations or deviations will be assessed, documented and approved to ensure risk control is maintained.

BEFORE the job is started:

- **IF** there is any change to a work practices or procedures **COMPLETE** a new Risk Assessment.
- **IF** there is any change or deviation from a Company mandatory requirement. (for example, a defined Policy, Standard or Procedure).
- **OBTAIN** formal written approval of the change from a relevant Company authorized competent person. (Written approval by relevant Company authorized competent person through a documented change control process).
- **BEFORE** overriding or disabling safety critical equipment **COMPLETE** a new Risk Assessment.
- **DO NOT** override or disable safety critical equipment without authorization from a relevant Company authorized competent person (Non-Compliance is a Red Card Offence).
- **DO NOT** make changes to mandatory requirements without written approval by COMPANY authorized person. (Non-Compliance is a Red Card Offence).



ХОРОШАЯ РАБОТА!
Если соблюдается соблюдение вышесказанных требований, Вы увидите «зеленую карточку». Это означает, что Вы выполняете свою работу безопасно.
Применение «зеленой карточки» регистрируется и фиксируется в системе СМЭБС, после чего, отменяется дальнейшее рассмотрение сотрудника и рассматривается вопрос оощрении.



МИНУТКА ПО ТБ

Золотые правила по охране здоровья и труда компании «НКОК Н.В.»

Золотые правила по охране здоровья и труда представляют собой обобщенные основные элементы политики или процедур управления в области ОЗТОС и Б.

В любом случае необходимо руководствоваться соответствующей политикой, процедурой, руководством и техническими условиями (указанные для каждого Золотого правила по охране здоровья и труда).



2. КОНТРОЛЬ ЗА ИЗМЕНЕНИЯМИ

Незапланированные изменения или отступления от проекта, рабочих процедур и методов работы могут создать дополнительные и неприемлемые факторы риска для здоровья и безопасности персонала. Все предлагаемые изменения или отключения подлежат оценке, документальному оформлению и одобрению в целях контроля рисков.

ДО НАЧАЛА работ:

- **ПРИ** любом изменении или отклонении от методов или процедур **ВЫПОЛНИТЬ** новую оценку рисков.
- В **СЛУЧАЕ** какого-либо изменения или отклонения от обязательного требования Компании. (например, определенной политики, стандарта или процедуры).
- **НЕОБХОДИМО ПОЛУЧИТЬ** официальное письменное одобрение изменения у соответствующего уполномоченного компетентного сотрудника Компании (Одобрение в письменном виде соответствующим уполномоченным компетентным лицом Компании в рамках документально оформляемого процесса контроля за изменениями).
- **ПЕРЕД** любой блокировкой или отключением критического оборудования по обеспечению безопасности **ВЫПОЛНИТЬ** оценку рисков.
- **ЗАПРЕЩАЕТСЯ** блокировать или отключать критическое оборудование обеспечения безопасности без разрешения соответствующего уполномоченного компетентного лица Компании. (Несоблюдение данного правила является недопустимым нарушением).
- **ЗАПРЕЩАЕТСЯ** вносить изменения в обязательные требования без письменного одобрения уполномоченного лица КОМПАНИИ. (Несоблюдение данного правила является недопустимым нарушением).